

INFORMATIONSPOLICY

Antagen av styrelsen 2024-05-04

1. BAKGRUND

Denna informationspolicy reglerar Image Systems-koncernens informationsgivning, bl.a. mot bakgrund av de krav som Stockholmsbörsen föreskriver. Informationspolicyn är ett tvingande regelverk, som ska följas av alla inom Image Systems-koncernen. Nedan avses med Image Systems därför såväl Image Systems AB som de dotterbolag som ingår i koncernen.

2. HUVUDPRINCIPER

Image Systems informationsgivning ska kännetecknas av en öppen, klar och tydlig kommunikation med alla aktörer och intressenter. Målet är att genom en väl fungerande kommunikation främja Image Systems verksamhet.

I den externa informationsgivningen ska Image Systems:

- lämna väsentlig information i rätt tid och på ett korrekt sätt
- säkerställa informationens tillförlitlighet genom att upprätthålla särskilda kanaler och rutiner för kommunikation
- uppfylla de krav som följer av lag, förordning eller noteringsavtal samt iakttä gällande aktiemarknadsregler och god sed
- behandla alla aktiemarknadens aktörer och intressenter lika

3. TILLÄMPNING

Informationspolicyn gäller för alla anställda och styrelseledamöter i Image Systems, liksom alla andra som på något sätt är knutna till Image Systems. Den omfattar all extern kommunikation, inkluderande såväl hemsida, pressmeddelanden, företagstidning och finansiella rapporter som muntlig information vid möten/samtal med analytiker och investerare, intervjuer med media etc.



4. ANSVAR OCH RÄTTIGHETER

Ansvarig för informationsgivningen från Image Systems är VD. VD svarar för att Image Systems uppfyller sin informationsskyldighet i enlighet med gällande lagar, förordningar och börsregler, samt i övrigt följer god sed på aktiemarknaden.

Image Systems är ett öppet företag som respekterar den grundlagsskyddade yttrandefriheten vad gäller varje individs rättighet att uttala sig om förhållanden som angår denne personligen. I frågor som rör Image Systems affärsförhållanden och verksamhet har dock endast respektive företagsledning rätt att uttala sig för Image Systems räkning. Alla förfrågningar om Image Systems förhållanden och verksamhet ska därför hänvisas till den lokala företagsledningen eller koncernledningen.

All extern information som rör förhållanden inom Image Systems, som kan påverka utvecklingen av aktiekursen, ska normalt förmedlas av VD. Förfrågningar från analytiker, riksmidia etc. ska därför i första hand hänvisas till VD.

Dotterbolagens rätt att externt sprida information om den egna verksamheten regleras i punkt 11 nedan.

5. OFFENTLIGGÖRANDE AV INFORMATION

Noteringsavtalet med Nasdaq Stockholmsbörsen föreskriver som huvudregel att alla avtal, händelser och beslut av icke oväsentlig betydelse omedelbart ska offentliggöras. Detta innebär att information som kan komma att påverka bedömningen av bolaget och därmed värderingen av bolaget, eller ändra den bild av bolaget som tidigare information har skapat, omedelbart ska offentliggöras.

Exempel på sådan information är:

1. Större förvärv eller försäljningar av företag eller verksamheter
2. Viktig order efter bedömning av bolaget. En viktig order kan omfatta be-
loppsmässigt betydande order eller en helt ny typ av försäljning.
3. Oväntade resultatförändringar eller prognosjusteringar (om prognos of-
fentliggjorts)
4. Samarbetsavtal eller andra avtal av större betydelse
5. Större kredit- eller kundförluster
6. Väsentliga myndighets- eller domstolsbeslut
7. Förändrad verksamhetsinriktning

Noteringsavtalet innebär också att viss löpande information är obligatorisk att offentliggöra, detta gäller:

1. Bokslutskommuniké
2. Delårsrapporter
3. Emissionsbeslut



4. Beslut på bolagsstämma
5. Förändringar i styrelse och byte av VD (och andra nyckelpersoner) samt byte av stämموald revisor

Vad som i övrigt avses med noteringsavtalets begrepp av icke oväsentlig betydelse får avgöras av Image Systems koncernledning från fall till fall. Vid tveksamhet om information ska offentliggöras enligt noteringsavtalet ska Stockholmsbörsens Informationsövervakning kontaktas för rådgivning.

5.1 Hur ska offentliggörande ske?

Information som bedöms vara icke oväsentlig enligt ovan, ska offentliggöras genom en bred och samtidig spridning i enlighet med noteringsavtalets bestämmelser. Spridningen ska göras via en etablerad informationsdistributör, som på ett fullgott sätt kan fylla kraven på bred och samtidig spridning till börser, finansmarknadens aktörer och media.

5.2 När ska offentliggörande ske?

Väsentlig information ska offentliggöras i direkt anslutning till att beslutet har fattats, valet ägt rum eller händelsen har blivit känd för Image Systems.

Vid händelser utanför bolagets kontroll ska informationsgivningen ske så snart det är möjligt efter utvärdering av händelsen. Sådan information ska även innehålla händelsens förväntade effekt på Image Systems.

Offentliggörande av insiderinformation ska förses med en s.k. MAR-etikett. När ett bolag offentliggör en finansiell rapport som innehåller insiderinformation ska pressmeddelandet hänvisa till MAR med en MAR-etikett. Om rapporten inte innefattar insiderinformation ska pressmeddelandet inte hänvisa till MAR. Finansiella rapporter i form av delårsrapporter och bokslutskommuniké anses alltid innehålla insiderinformation. Däremot ska årsredovisningen inte innehålla insiderinformation. Annan typ av information än insiderinformation ska i förekommande fall förses med annan hänvisning, såsom i vissa fall hänvisning till lagen om värdepappersmarknaden.

5.3 Uppskjutet offentliggörande

Om styrelse eller VD anser att offentliggörande av viss information skulle kunna skada företaget, ska logglista upprättas och skäl till uppskjutet offentliggörande skall noteras skriftligt samt vem som beslutat om uppskjutet offentliggörande. Dokumentationen skall kunna lämnas till Finansinspektionen på begäran. Det är VD:s ansvar att säkerställa att information inte sprids under den tid då informationen inte är publik.

5.4 Undantag från bred och samtidig informationsgivning

Vid mycket speciella tillfällen kan Image Systems ha behov av att lämna ut information selektivt, utan att samtidigt offentliggöra den. Detta kan t.ex. gälla



1. information till större eller tilltänkta aktieägare inför planerad nyemission
2. information till kreditgivare inför viktiga kreditbeslut
3. information till rådgivare inför planerad emission eller större affär
4. annan information som är nödvändig för bolagets verksamhet och utveckling
5. Beslut om sådan information fattas av bolagets styrelse och/eller VD. Mottagaren av informationen ska klargöras att informationen ska behandlas som konfidentiell och att mottagaren genom informationen omfattas av börsens insiderregler. Mottagaren är därmed förbjuden att utnyttja informationen för egen eller annans räkning.

Vid sådan selektiv informationsgivning ska Image Systems ledning föra noggranna anteckningar (loggbok) om vem som får tillgång till vad och vid vilken tidpunkt. I vissa känsliga fall kan det dessutom vara lämpligt att upprätta ett sekretessavtal mellan parterna.

5.5 Information via Image Systems hemsida

All väsentlig information ska i samband med spridningen via externa kanaler omgående publiceras på Image Systems hemsida www.ImageSystemsgroup.se. Före publiceringen ska det säkerställas att informationen har offentliggjorts enligt första stycket i 5.1 ovan.

På hemsidan ska även finnas tillgängligt sådant allmänt informationsmaterial som t.ex. används vid presentation av bolagets finansiella rapporter för analytiker m.fl.

På hemsidan ska all sedan minst tre år offentliggjord information från Image Systems finnas tillgänglig för besökarna.

På hemsidan ska finansiella rapporter från Image Systems finnas tillgängliga minst 10 år efter offentliggörandet.

6. KONTAKTER MED ANALYTIKER, MEDIA ETC.

Image Systems koncernledning ska löpande arbeta med att utveckla och förbättra den finansiella informationen kring Image Systems, för att ge såväl nuvarande som framtida ägare goda förutsättningar att värdera bolaget på ett så rättvisande sätt som möjligt. I detta ingår bl.a. att aktivt medverka vid träffar med analytiker, aktiesparare och media.

Vid sådana tillfällen får dock inte information förstagspridas. Om det bedöms viktigt att beröra icke oväsentlig ny information vid ett sådant tillfälle, ska identisk information samtidigt spridas via Image Systems ordinarie informationskanaler enligt 5.1 ovan.



Om kurspåverkande information av misstag lämnas vid ett sådant tillfälle, ska samma information omgående spridas enligt 5.1 ovan.

Information får aldrig lämnas selektivt i förväg om en kommande nyhet. Detta gäller även om mottagaren av informationen lovar att inte publicera den före Image Systems offentliggörande.

7. AGERANDE VID RYKTEN OCH INFORMATIONSLÄCKOR

Image Systems ska ha som huvudprincip att inte kommentera spekulationer eller rykten på marknaden. Om en informationsläcka skulle uppstå, blir det inte längre möjligt att upprätthålla denna princip. Distinktionen mellan ett rykte och en informationsläcka är dock svår att göra. Därför ska ett eventuellt agerande föregås av noggrant övervägande från koncernledningen.

Vid längre konfidentiellt förberedande av större och för Image Systems väsentliga aktiviteter som är ägnade att påverka aktiekursen, ska en informationsberedskap finnas som förberedelse inför eventuellt informationsläckage.

8. FRAMTAGANDE AV PRESSMEDDELANDEN

Noteringsavtalet kräver att icke oväsentlig information ska offentliggöras omedelbart och med bred och samtidig spridning. Detta kräver framförhållning från Image Systems sida och som huvudregel ska pressmeddelanden förberedas så att de kan publiceras omgående efter att beslut fattats eller händelsen inträffar.

VD har ansvar för att pressmeddelanden på koncernnivå, innehållande information som är av sådan karaktär att det kan påverka bedömningen och värderingen av bolaget, är korrekta. Av varje pressmeddelande framgår vem som är Image Systems kontaktperson med anledning av den offentliggjorda informationen. Denna/dessa kontaktperson/er ska vara tillgänglig per telefon i samband med publiceringen av pressmeddelandet. Se även nedan: 11. Ej koncernövergripande information

9. FRAMTAGANDE AV DELÅRSRAPPORTER, BOKSLUTSKOMMUNIKÉ OCH ÅRSREDOVISNING

Image Systems ska upprätta delårsrapporter, bokslutskommuniké och årsredovisning i enlighet med lag, förordningar och borsregler samt i överensstämmelse med god aktiemarknads- och redovisningssed.

Ansvar för framtagande av delårsrapporter, bokslutskommuniké och årsredovisning åligger VD, som även ansvarar för att de uppfyller noteringsavtalets krav på innehåll och utformning.



Delårsrapporter och bokslutskommuniké delges aktiemarknaden samt publiceras på Image Systems hemsida omgående efter styrelsens fastställande. Årsredovisningen publiceras på Image Systems hemsida.

Årsredovisningen får inte innehålla ny, icke oväsentlig information. Om det bedöms att sådan information ändå ska finnas i årsredovisningen, ska informationen offentliggöras enligt 5.1 ovan före distributionen av årsredovisningen. Per definition är därmed informationen ej längre ny.

10. BOLAGSSTÄMMA

Planering och genomförande av bolagsstämma ska ske på ett sätt som uppfyller lagkrav, aktiemarknadens krav och noteringsavtalets bestämmelser. Vid bolagsstämma får ej ny, icke oväsentlig information lämnas. Om sådan av misstag skulle lämnas, ska identisk information omgående spridas via Image Systems ordinarie informationskanaler enligt 5.1 ovan.

11. EJ KONCERNÖVERGRIPANDE INFORMATION RÖRANDE DOTTERBOLAG

I enlighet med Image Systems decentraliserade kultur, har koncernens dotterbolag rätt att sprida information om sin egen verksamhet genom pressmeddelanden, Image Systems hemsida, intervjuer med lokala media eller via andra lokala kanaler. Sådan information ska avse det egna dotterbolaget och får inte vara av sådan karaktär att den är ägnad att påverka Image Systems-aktiens värdering enligt punkt 5 ovan.

Ansvarig för informationsgivningen i dessa fall är dotterbolagets VD. Före egeninitierad aktivitet ska alltid kontakt tas med koncernens informationsresurs för rådgivning om utformning, innehåll och val av kanal.